

بسمه تعالی

راهنمای ثبت شاپک

(ویرایش اول)

الف) نکات مهم پیش از شروع فرایند:

- ۱- توجه داشته باشید که سهمیه یک کتابخانه ثابت است.
- ۲- عناوین کتب و تعداد لیست‌ها برای کلیه کتابداران یک کتابخانه یکسان است.
- ۳- منابع قابل بررسی در دسته‌های ۵۰ تایی تقسیم شده است.
- ۴- این فرایند در قالب کار گروهی و تیمی (مشارکت همه همکاران) انجام می‌شود.
- ۵- تمامی کتابداران و مسئول کتابخانه موظف به همکاری و همراهی در اجرای این فرایند در کتابخانه خود هستند.
- ۶- در صورت بروز مشکل و یا سوال با واحد فهرست نویسی ستاد مرکزی (شماره تلفن: ۸۸۹۵۱۴۹۵ داخلی ۲۵۵ و ۲۵۲) تماس حاصل فرمایید.

ب) مراحل ثبت شابک:

گام اول: مطالعه دقیق این راهنما است!

گام دوم: (ورود به صفحه ثبت شماره شابک): همه کتابداران و مسئولین کتابخانه‌ها می‌توانند پس از ورود به سامان و مراجعه به منوی «آماده‌سازی کتاب / ثبت شابک» به صفحه ثبت شابک دسترسی یابند.

آماده سازی کتاب	گزارش ها	سامانه های مدیریتی	تماس با ما
نسخه	تنظیمات چاپگر	رف خوانی	استعلام کتب اهدایی طرح شابک
مدیریت نشانه مولف	ایجاد قالب	مدیریت وضعیت فرآیند جستجوی کتاب	ورود شابک
جستجوی نسخه	مدیریت تنظیمات	رف خوانی	تاریخچه شابک
چاپ تکی عطف		نمودارهای وضعیت	
چاپ تکی بارکد		پیشرفت فرآیند رف	
چاپ دسته ای عطف		خوانی	

ⓘ نکته مهم:

در صورت عدم مشاهده منوهای موردنظر با کلیک بر روی آدرس زیر نیز می‌توانید وارد مرحله ثبت شابک شوید.

http://www.samanpl.ir/isbn/isbn/select_isbn

گام سوم: انتخاب بخش برای دریافت فهرست نسخه‌ها

لطفا یک از دسته های زیر را برای ورود شابک انتخاب کنید

محل نگهداری:	شهید حقیقی گرمدره
بخش:	پایگاه اصلی
دسته:	پایگاه اصلی
	کودک
	دیداری شنیداری
	کمک درسی
	نشریات

ثبت شابک

کلیه حقوق این سامانه برای نشریات

ی باشد. نسخه 1.1.25.3

نکته مهم:

- محل نگهداری، کتابخانه شما است!
 - (اگر مغایرت دارد، فوراً به رئیس اداره شهرستان اطلاع دهید).
- بخش را انتخاب کنید!
- اگر در این مرحله، سرور کتابخانه ملی قطع باشد، پیام هشدار نمایش داده می‌شود و ادامه فرایند، هنگامی مقدور خواهد شد که اتصال به سرور کتابخانه ملی مجدداً برقرار باشد. (تصویر بعدی را ببینید)

لطفا یک از دسته های زیر را برای ورود شابک انتخاب کنید

محل نگهداری:	شهید حقیقی گرمدره
بخش:	پایگاه اصلی
دسته:	دسته پنجاه تایی 6

سرور کتابخانه ملی قطع است

در صورتی که سرور کتابخانه ملی قطع باشد، این هشدار نمایش داده می‌شود.

گام چهارم: انتخاب دسته‌ها برای دریافت فهرست نسخه‌ها؛ دسته‌ها به تفکیک ۵۰ تایی و به ترتیب رده هستند.



نکته مهم:

- دسته‌ها را می‌توانید به ترتیب یا بدخواه خود انتخاب کنید.
- توجه داشته باشید تمامی بسته‌ها را در یک زمان دانلود نکنید. بلکه ابتدا یک بسته را تمام کنید و سپس سراغ بسته بعدی بروید.

گام پنجم: کلیک روی گزینه ثبت شابک و آغاز فرایند

لطفا یک از دسته های زیر را برای ورود شابک انتخاب کنید

محل نگهداری:	شهید حقیقی گرمدره
بخش:	پایگاه اصلی
دسته:	دسته پنجاه تایی

بعد از انتخاب یک دسته، روی گزینه "ثبت شابک، کلیک کنید.

[ثبت شابک](#)

ثبت شابک

لطفا قبل از شروع ثبت شابک، "فهرست انتخاب شده" را دانلود کرده، منابع را از مخزن خارج و مطابق فهرست مرتب نمایید.

[دانلود فهرست انتخاب شده](#)

[ثبت شابک](#) اگر آماده اید ، فرآیند ثبت شابک را آغاز کنید.

نکته مهم: مراحل کار بر اساس روش زیر دنبال شود:

۱. فهرست کتابها را دانلود کنید؛
فهرست دانلود شده در فرمت اکسل است؛
۲. فهرست را چاپ کنید.
(برای صرفه جویی در کاغذ و وقت، میتوانید از آن عکس بگیرید)
۳. کتابها را از مخزن خارج کنید و مطابق فهرست مرتب کنید؛
۴. آماده اید؟! روی گزینه "ثبت شابک" کلیک کنید.

ج) اجرای فرایند ورود اطلاعات شماره شابک کتابها

گام اول: بررسی اطلاعات کتابشناسی کتاب: در این مرحله بایستی اطلاعات کتابشناسی کتاب در دست خودتان را با اطلاعات نمایش داده شده شامل شماره شابک، عنوان، نویسنده و ناشر و سایر اطلاعات کتابشناسی ارائه شده با دقت بررسی و مطابقت دهید.:

نکته مهم:

اطلاعات کتابشناسی کتاب اعم از عنوان، نویسنده، مترجم، و ناشر را با دقت بررسی کنید!

مرحله آماده سازی کتاب

زمینه های روش شناختی تئوری سازمان			
نویسنده: میرزائی اهر نجانی حسن 1321		ناشر: سمت	
رده اصلی: 001	رده فرعی: 3/	شماره کاتر: ز934م	
شماره جلد: 0	شماره ز: 17992476	شماره کورد: 927062	شماره ثبت: 20664
عنوان صحیح می باشد	عنوان اشتباه است	ماده غیر کتابی است	عنوان در کتابخانه موجود نیست

- **A) (عنوان در کتابخانه موجود نیست):** در صورتی که کتاب مورد نظر را در قفسه **نیافتید** این گزینه را کلیک کنید. لازم به ذکر است با انتخاب این گزینه، موقتا این کتاب از لیست خارج شده و در انتهای فرایند ثبت شابک، مجددا جهت ثبت شابک نمایش داده خواهند شد.
- **B) (ماده غیر کتابی است):** در صورتی که عنوان آورده شده **ماده غیر کتابی (نشریه، نسخ خطی، لوح فشرده، ...)** باشد، این گزینه را انتخاب کنید.

• **C (عنوان اشتباه است):** اگر عنوان نمایش داده شده با عنوان کتابی که در دست دارید **مغایرت دارد**، این گزینه را انتخاب نمایید.

• **D (عنوان صحیح است):** اگر عنوان نمایش داده شده با عنوان کتابی که در دست دارید، **مطابقت دارد**، این گزینه را انتخاب نمایید.

گام دوم: بررسی اطلاعات شابک کتاب:

- بعد از کلیک بر روی گزینه «**عنوان صحیح است**» به این مرحله هدایت می‌شوید. در این مرحله، اطلاعات شابک کتاب و همچنین اطلاعات کتابشناسی کتاب با اطلاعاتی که از کتابخانه ملی دریافت شده، باید مطابقت داده شود.

عنوان: آخر هر عشقی

رده اصلی: 81فا 8 رده فرعی: 62/ شماره کاتر: 2971ص

شابک دوره: ۳

شابک: 964-960-44-1-3

جستجو

شابک ندارد

- **جستجو (۱):** برای جستجوی شابک کتاب از این فیلد استفاده کنید؛
① نکته: اگر فیلد شابک خالی بود، شماره شابک کتابی که در دست دارید را از صفحه حقوقی (شناسنامه آن) بردارید و در این قسمت وارد کنید و جستجو کنید.
- **شابک ندارد (۲):** اگر شابک ندارد، این گزینه را انتخاب کنید. (به طور مثال: کتابهای قدیمی، اساساً فاقد شابک باشد، و ...)
- **شابک دوره (۳):** در صورتیکه کتاب دارای شابک دوره است (مانند کتابهای چند جلدی و ...)، شابک دوره را در این فیلد وارد کنید.

عنوان: زمینه‌های روش شناختی تئوری سازمان
 رده اصلی: 001 رده فرعی: 3/ شماره کاتر: 934م

شابک: 9645300835 (A) شابک دوره: (B)

جستجو (C) شابک ندارد (D)

عنوان	پدیدآورنده	ناشر
زمینه‌های روش شناختی تئوری سازمان	حسن میرزالی‌اهرنجالی	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)

تعداد 1-1 از 1

تایید (F) جزئیات (E)

شابک صحیح است اما هیچ نتیجه ای از کتابخانه ملی برنمیگردد (G)

شابک صحیح است اما با نتایج کتابخانه ملی تطابق ندارد (H)

○ A (شابک):

- الف) اگر رکورد عنوان کتابی که در دست شماست، در سامان دارای شابک باشد، در این فیلد نمایش داده می‌شود. لازم است آن را با شابک صفحه شناسنامه (حقوقی) کتاب مطابقت دهید. در صورتی که اطلاعات شابک نمایش داده شده و شابک کتاب در دست شما، یکسان بود و با سایر اطلاعات کتابشناسی ذیل آن نیز همخوانی داشت، **گزینه تایید (F) را کلیک کنید؛**
- ب) اگر فیلد شابک خالی بود، شابک کتابی که در دست شما است را (صفحه شناسنامه - صفحه حقوقی کتاب را ببینید) **بدون خط تیره** در این فیلد وارد کنید و دکمه جستجو (C) را کلیک کنید.

○ **B (شابک دوره):** در صورتیکه کتاب دارای شابک دوره است (مانند کتاب‌های چند جلدی و ...)، شابک دوره را **بدون خط تیره** در این فیلد وارد کنید.

○ **C (جستجو):** هنگامی که شابک را در فیلد A وارد نمودید، با کلیک روی دکمه جستجو، اطلاعات از بانک کتابخانه ملی فراخوانده و در ذیل آن نمایش داده می‌شود.

○ **D (شابک ندارد):** اگر کتاب در دست شما به دلیل قدیمی بودن و یا به هر دلیل دیگری، فاقد شابک باشد، این گزینه را انتخاب نمایید.

○ **E (جزئیات):** در صورتی که تمایل دارید اطلاعات بیشتری از کتاب موردنظر را مشاهده کنید، این گزینه را کلیک کنید.

○ **F (تایید):** در صورتی که اطلاعات کتابشناسی و شابک نمایش داده شده با کتاب در دست شما یکسان بود، این گزینه را انتخاب نمایید.

▪ **با کلیک روی این گزینه، فرایند در این مرحله خاتمه پیدا می‌کند.**

○ **G (شابک صحیح است اما هیچ نتیجه‌ای از کتابخانه ملی بر نمی‌گردد):** هنگامی که در فیلد شابک، شابک کتاب را به صورت صحیح وارد نمودید، اما اطلاعاتی از کتابخانه ملی فراخوانده نشد و رکوردی نمایش داده نشد، این گزینه را انتخاب نمایید. **(شکل زیر را ببینید)**



نکته مهم: اگر اطلاعات کتابشناسی نمایش داده نشد، دو حالت دارد:

- یا اشکال از سرور کتابخانه ملی است؛ بعد از دقایقی دوباره گزینه جستجو را کلیک کنید.
- یا شابک مورد نظر در رکوردهای کتابخانه ملی بازیابی نمی‌شود.

• **H (شابک صحیح است اما با نتایج کتابخانه ملی تطابق ندارد):** اگر از صحت شماره شابک وارد شده اطمینان دارید، اما اطلاعات کتابشناسی (عنوان، نویسنده، ناشر، ...) نمایش داده شده مطابق با کتاب در دست شما نیست، این گزینه را انتخاب نمایید.

گام سوم: تایید شماره شابک کتاب:

- در صورت انتخاب هر کدام از کلیدهای F , G , H ، پیغام بالا در جهت ادامه فرآیند نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی گزینه تایید، عنوان بعدی جهت تعیین شابک نمایش داده می‌شود.

گام چهارم: انتخاب دسته بعدی و ...

- پس از ثبت شابک تمامی کتاب‌های دسته انتخابی، و به اتمام رساندن هر دسته، فرایند دوباره به مرحله اول باز می‌گردد و انتخاب دسته دیگر و ...

د) مشاهده تاریخچه شابک‌های ثبت شده:

- برای رویت تاریخچه شابک‌های ثبت شده و یا ویرایش فرآیند یک عنوان، می‌توانید از منوی (آماده سازی کتاب / طرح شابک) گزینه «تاریخچه شابک» را انتخاب نمایید.

آماده سازی کتاب	گزارش ها	سامانه های مدیریتی	تماس با ما
نسخه	تنظیمات چاپگر	رف خوانی	استعلام کتب اهدایی طرح شابک
مدیریت نشانه مولف	ایجاد قالب	مدیریت وضعیت فرآیند جستجوی کتاب	ورود شابک
جستجوی نسخه	مدیریت تنظیمات	رف خوانی	تاریخچه شابک
چاپ تکی عطف		نمودارهای وضعیت	
چاپ تکی بارکد		پیشرفت فرآیند رف	
حاج دسته ای عطف		خانه	

- برای بازگرداندن و ویرایش عنوان به لیست جهت ویرایش مجدد، از لیست تاریخچه دکمه بازگشت را انتخاب نمایید تا عنوان به فرآیند بازگردانده شود.

شماره رکورد	عنوان	نویسنده	ناشر	شابک	شابک دوره	زده اصلی	زده فرعی	شماره کار	وضعیت نسخه	بازگشت
334491	آشنایی با [وب آموزش HTML] و [تبی ویرالی]	شابکانی شابور	نم			004	678/	آ343ش	موجود	بازگشت
336020	آموزش گام به گام اینترنت در 24ساعت	سالمی فیه کیوان - 1354	زرس مهر			004	678/	آ228س	موجود	بازگشت
339984	بهره برداری اطلاعاتی از اینترنت		فرکرآموزشی وپژوهشی شهید صیادشیرازی			004	678/	856	موجود	بازگشت

- اگر در یک روز تمامی لیست منتخب شما به هر دلیلی به پایان نرسید، در فرصت بعدی، لیست را دوباره انتخاب و فرآیند را آغاز نمایید. عناوینی که قبلا شابک برای آنها ثبت شده باشد از لیست حذف می‌شود.